

AccessMigrator

Manual básico de uso

Importador de clientes, artículos y facturas desde FactuSOL / Factusol a FacTuria

Documento orientativo para usuarios finales. Antes de realizar cualquier importación, haga copias de seguridad completas de sus datos. El uso del programa se realiza bajo responsabilidad del usuario.

Versión del documento: 1.0 - 2026

1. ¿Qué es AccessMigrator?

AccessMigrator es una utilidad de migración diseñada para facilitar el traspaso de datos desde FactuSOL / Factusol hacia FacTuria. Su objetivo es ayudar a importar la información básica necesaria para empezar a trabajar en FacTuria sin tener que introducir manualmente clientes, artículos y facturas.

El programa está pensado para un proceso de migración controlado: se selecciona la empresa de origen, se revisan los años o datos disponibles y se ejecuta la importación hacia la base de datos de FacTuria.

Idea principal

El importador no sustituye a una revisión manual posterior. Después de importar, el usuario debe comprobar que clientes, artículos, facturas, importes, impuestos y datos fiscales se han trasladado correctamente.

Datos principales que puede importar

Tipo de dato	Descripción
Clientes	Datos identificativos, fiscales y de contacto disponibles en el origen: nombre, NIF/CIF, dirección, población, provincia, teléfono y otros campos compatibles.
Artículos	Referencias, descripciones, precios, familias, tipos de IVA y demás información compatible con la estructura de FacTuria.
Facturas	Cabeceras, líneas, clientes asociados, artículos, cantidades, bases imponibles, impuestos y totales, siempre que los datos de origen sean válidos y compatibles.

2. Requisito importante: una sola empresa en FacTuria

AccessMigrator está preparado para importar datos a una instalación o base de datos de FacTuria con una única empresa de destino. En FacTuria solo debe existir una empresa para este proceso de importación.

No se debe utilizar el importador para mezclar los datos de varias empresas dentro de la misma empresa de FacTuria. Si se desea migrar otra empresa diferente, debe realizarse en una base de datos separada, instalación separada o entorno preparado específicamente para esa empresa.

No importar varias empresas

Si primero se importa la empresa 001 y después se intenta importar la empresa 002 sobre la misma base de datos de FacTuria, los datos podrían mezclarse, duplicarse o sobrescribirse. Esta situación puede provocar errores difíciles de corregir.

Recomendación

- Antes de importar, confirme qué empresa de FactuSOL / Factusol quiere migrar.
- Compruebe que la base de datos de FacTuria está vacía o preparada únicamente para esa empresa.

- No realice pruebas sobre datos reales sin una copia de seguridad completa y verificable.

3. Aviso obligatorio sobre copias de seguridad y responsabilidad

Muy importante

Antes de usar AccessMigrator, el usuario debe realizar copias de seguridad completas de todos sus datos: datos de FactuSOL / Factusol, base de datos de FacTuria, instaladores, ficheros de trabajo y cualquier carpeta relacionada con la facturación.

La migración de datos es una operación delicada. Un fallo eléctrico, un cierre inesperado, datos corruptos en origen, versiones incompatibles, una selección incorrecta de empresa o un uso inadecuado del programa pueden provocar errores, duplicidades, importaciones incompletas o pérdida de información.

El programa se ofrece como herramienta de ayuda. El usuario acepta que lo utiliza bajo su propia responsabilidad. TuriaTec / FacTuria no se hace responsable del mal uso del programa, de una configuración incorrecta, de importaciones realizadas sobre bases de datos equivocadas, de fallos de funcionamiento, ni de cualquier pérdida total o parcial de datos derivada directa o indirectamente de su utilización.

Copias mínimas recomendadas

- Copia de seguridad completa del programa y datos de FactuSOL / Factusol.
- Copia de seguridad completa de la base de datos de FacTuria antes de importar.
- Copia externa adicional en un disco USB, NAS, servidor o ubicación segura.
- Comprobación de que la copia puede restaurarse antes de iniciar la migración.

4. Preparación antes de importar

Antes de ejecutar el importador, revise los siguientes puntos. Esta preparación reduce errores y facilita una migración más limpia.

Paso	Qué revisar
1. Cerrar programas	Cierre FactuSOL / Factusol y FacTuria si están usando las bases de datos que se van a importar o modificar.
2. Verificar empresa	Compruebe el código y nombre de la empresa de origen que desea migrar.
3. Revisar ejercicios	Revise los ejercicios disponibles y seleccione solo los años que realmente desea importar.
4. Comprobar destino	Asegúrese de que FacTuria está vacío o contiene únicamente la empresa destino correcta.
5. Hacer copias	Realice las copias de seguridad antes de pulsar cualquier opción de importación.

Paso	Qué revisar
6. Usar entorno de prueba	Siempre que sea posible, haga primero una prueba en una instalación de FacTuria de pruebas.

5. Uso básico paso a paso

El flujo exacto puede variar según la versión, pero el uso recomendado es el siguiente:

1. Abra AccessMigrator desde el acceso directo o desde la carpeta de instalación.
2. Seleccione la empresa de origen de FactuSOL / Factusol que desea migrar. Revise el código de empresa y los datos identificativos mostrados en pantalla.
3. Seleccione los ejercicios o años disponibles que quiera importar. No seleccione años que no existan o que no necesite migrar.
4. Compruebe la empresa destino en FacTuria. Recuerde que el destino debe corresponder a una única empresa.
5. Ejecute la importación de clientes, artículos y facturas. No cierre el programa ni apague el equipo durante el proceso.
6. Cuando finalice, revise el resumen o mensajes del programa. Si aparece algún aviso, anótelos antes de cerrar la aplicación.
7. Abra FacTuria y compruebe los datos importados antes de empezar a trabajar en real.

Durante la importación

Evite usar el ordenador para otras tareas pesadas. No fuerce el cierre de AccessMigrator aunque el proceso tarde. En bases de datos grandes, la importación puede necesitar varios minutos.

6. Comprobaciones después de importar

Después de la importación, es recomendable hacer una revisión por muestreo y una revisión de totales.

- Compruebe que los datos fiscales de la empresa destino son correctos: nombre comercial, nombre fiscal, CIF/NIF, dirección, población, provincia, código postal, teléfono y correo si procede.
- Revise varios clientes al azar, especialmente aquellos con direcciones, NIF/CIF o datos fiscales importantes.
- Revise varios artículos al azar, comprobando referencia, descripción, precio e IVA.
- Compare el número de facturas importadas con el número de facturas válidas en el origen.
- Compruebe totales de algunos ejercicios: bases imponibles, IVA y total de factura.
- No empiece a emitir facturas nuevas hasta validar que la migración es correcta.

Si detecta errores

Si observa datos incompletos, ejercicios mal importados, facturas duplicadas o cualquier comportamiento extraño, no siga trabajando sobre esa base de datos. Restaure la copia de seguridad y repita la

importación en un entorno de prueba o contacte con soporte técnico.

7. Buenas prácticas y limitaciones

Recomendación	Motivo
Trabajar siempre con copias	Permite volver atrás si algo no sale como se esperaba.
Importar una sola empresa	Evita mezcla de clientes, artículos, facturas y datos fiscales.
Revisar datos de origen	Los datos incorrectos en FactuSOL / Factusol pueden importarse también como incorrectos.
Validar antes de usar en real	Reduce el riesgo de errores contables o fiscales posteriores.
Guardar capturas o mensajes de error	Facilita el diagnóstico si hay que revisar una incidencia.

AccessMigrator no garantiza que todos los campos existentes en el programa de origen tengan una equivalencia exacta en FacTuria. Algunas estructuras, formatos, configuraciones fiscales o datos personalizados pueden requerir revisión o ajuste manual después de la importación.

8. Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Puedo importar varias empresas?	No en la misma base de datos o empresa de FacTuria. El proceso debe hacerse para una única empresa destino. Para otra empresa, use otra base de datos o entorno separado.
¿El programa modifica FactuSOL / Factusol?	El objetivo del programa es leer los datos de origen e importarlos en FacTuria, pero aun así se recomienda hacer copia también del origen antes de empezar.
¿Qué versión debo descargar?	En la mayoría de ordenadores actuales se recomienda la versión de 64 bits. Use la versión de 32 bits solo si su Windows es de 32 bits o el equipo es antiguo.
¿Qué hago si falla la importación?	No siga trabajando sobre esa base de datos. Guarde el mensaje de error, restaure la copia de seguridad y repita la prueba en un entorno controlado.
¿Es obligatorio revisar los datos?	Sí. La revisión posterior es parte del proceso. El usuario debe validar que la migración es correcta antes de usar FacTuria en producción.

9. Checklist rápido antes de pulsar Importar

- [] He cerrado FactuSOL / Factusol y FacTuria.

- He confirmado la empresa de origen correcta.
- He confirmado que en FacTuria solo existe la empresa destino correcta.
- He realizado copia de seguridad de FactuSQL / Factusol.
- He realizado copia de seguridad de FacTuria.
- He guardado una copia adicional fuera del equipo principal.
- He seleccionado únicamente los ejercicios que quiero importar.
- Entiendo que el uso del programa es bajo mi responsabilidad.

Aviso final

No use AccessMigrator sobre datos reales si no tiene una copia de seguridad completa, reciente y restaurable. La pérdida de datos por mal uso, fallo de funcionamiento o configuración incorrecta será responsabilidad del usuario.